

ANEXO 1. GENERACIÓN DE FICHA DE PAGO Y RECIBO OFICIAL

Para generar la ficha de pago debe entrar a la página www.siae.unach.mx, menú de alumnos y elegir **Pago de Servicios (Ficha referenciada)**.

PASO 1

- *Nivel de Estudios: Doctorado*
- *Matricula / Ficha de Aspirante: debe dejar en blanco y dar clic en el botón Continuar (para que pueda registrar sus datos)*
- **Nombre: COLOCAR EL NOMBRE COMPLETO DEL ASPIRANTE**
- **Escuela: 21101-POSGRADO DE DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO**
- **Carrera: DOCTORADO EN CIENCIAS AGROPECUARIAS Y SUSTENTABILIDAD**
- **Semestre: 0**
- **Grupo: 0**
- **Periodo de Pago (Ciclo) Único**
- **Elegir Género**
- **Correo Electrónico: EL QUE USE CON MAYOR FRECUENCIA**
- *De clic en el botón Siguiente*

PASO 2

- *Elegir EXAMEN O PROCESO DE SELECCIÓN y escribir el monto por \$1,000.00 en el espacio correspondiente, dar clic en el botón de Agregar y después en el de Siguiente*

PASO 3

- *Si desea facturar debe agregar sus datos, en caso contrario dar clic en el botón de Siguiente*

PASO 4

- *Revisar los datos que parecen y elegir la forma de pago y dar clic en el botón de Siguiente para que se genere el recibo referenciado, la cual deberá imprimir y presentar en la ventanilla del banco de su preferencia.*