

ANEXO 1. GENERACIÓN DE FICHA DE PAGO Y RECIBO OFICIAL

Para generar la ficha de pago debe entrar a la página www.siae.unach.mx, menú de alumnos y elegir **Pago de Servicios (Ficha referenciada)**.

PASO 1

- Nivel de Estudios: **Doctorado**
- Matricula / Ficha de Aspirante: debe dejar en blanco y dar clic en el botón **Continuar** (para que pueda registrar sus datos)
- Nombre: **COLOCAR EL NOMBRE COMPLETO DEL ASPIRANTE**
- Escuela: **21101-POSGRADO DE DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO**
- Carrera: **DOCTORADO EN CIENCIAS AGROPECUARIAS Y SUSTENTABILIDAD**
- Semestre: **0**
- Grupo: **0**
- Periodo de Pago (Ciclo) **Único**
- Elegir Género
- Correo Electrónico: **EL QUE USE CON MAYOR FRECUENCIA**
- De clic en el botón **Siguiente**

PASO 2

- Elegir **EXAMEN O PROCESO DE SELECCIÓN** y escribir el monto por **\$1,000.00** en el espacio correspondiente, dar clic en el botón de **Agregar** y después en el de **Siguiente**

PASO 3

- Si desea facturar debe agregar sus datos, en caso contrario dar clic en el botón de **Siguiente**

PASO 4

- Revisar los datos que parecen y elegir la forma de pago y dar clic en el botón de **Siguiente** para que se genere el recibo referenciado, la cual deberá imprimir y presentar en la ventanilla del banco de su preferencia.